Утверждено
приказом заведующего
МДОУ №18
от _____ №

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ № 18
на 2019-2020 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 18.

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1.Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий	
1.3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий	
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	

1.5.	Анализ деятельности работников Детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в год	Заведующий	
1.6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо.	
1.7.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий	
1.8.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.2..	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	2 раза в год	Ответственное лицо	
2.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий	
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий	
2.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	
2.7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	
2.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес,	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены	

	телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		комиссии.	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, рабочая группа	
3.2.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги	
3.3.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий	
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОУ, взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Проведение опроса среди родителей МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал	Заведующий, Старший воспитатель	
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий, Старший воспитатель	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май	Заведующий,	
4.4.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	
4.5.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	